

УТВЕРЖДЕН

Собрание учредителей
протокол № 5
от «28» марта 2016г.

Председатель собрания


_____ Ф.Б. Якупова

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
"Лэнгвич Линк"

г. Уфа-2016г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Лэнгвич Линк", именуемая в дальнейшем – АНО ДО, создано путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения "Лэнгвич Линк" (зарегистрированного Администрацией Калининского района гор. Уфы Республики Башкортостан за основным государственным регистрационным номером 1248 от 01.06.2001г.) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования "Лэнгвич Линк" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Лэнгвич Линк" переходят все права и обязанности Негосударственного образовательного учреждения "Лэнгвич Линк" в соответствии с передаточным актом. АНО ДО создано для осуществления образовательного процесса и связанной с его обеспечением хозяйственно-финансовой деятельностью.

1.2. Учредителями АНО ДО являются граждане Российской Федерации:

- Якупова Фаниза Бадретдиновна (паспорт 80 04 245188, код подразделения 022-006, выдан 04.04.2003г. Октябрьским РУВД г.Уфы РБ, СН: 027704968890);

- Якупова Ильмира Энзимовна (паспорт 80 06 172228, код подразделения 022-006, выдан 08.02.2007г. Октябрьским РУВД гор. Уфы Республики Башкортостан, СН:027619321051),

-Якупова Диляра Энзимовна (паспорт 80 06 № 012894, код подразделения 022-006, выдан 14.12.2006г. Октябрьским РУВД гор. Уфы по РБ), именуемые в дальнейшем - учредители.

1.3 АНО ДО является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РБ "О внесении изменений и дополнений в Закон РБ "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

1.4 Полное наименование АНО ДО:

- Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Лэнгвич Линк";
- сокращенное наименование АНО ДО: АНО ДО "Лэнгвич Линк".

1.5. Место нахождения и почтовый адрес АНО ДО: 450001, Республика Башкортостан, г.Уфа.

2. ПРАВА АНО ДО

2.1. АНО ДО имеет имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. АНО ДО может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не противоречащих задачам и целям деятельности, определенным настоящим уставом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. АНО ДО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Права юридического лица у АНО ДО в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у АНО ДО с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.6. АНО ДО может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны государства.

2.7. АНО ДО вправе создавать в своем составе филиалы, иные структурные подразделения в соответствии с положениями настоящего устава и требованиями действующего законодательства.

2.8. АНО ДО вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.9. АНО ДО вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты, находящиеся в оперативном управлении в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

2.10. АНО ДО вправе в установленном порядке открывать банковские, в т.ч. валютные, счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.11. АНО ДО имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения АНО ДО.

2.12. АНО ДО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АНО ДО

3.1. Целью деятельности АНО ДО, является предоставление услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан при реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг по изучению иностранных языков на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей учащихся для их всестороннего и нравственного развития.

3.2. Для АНО ДО типовые положения об образовательных учреждениях выполняют функции примерных.

3.3. Для достижения целей предметом деятельности АНО ДО является:

3.3.1. реализация основных и дополнительных программ образования детей;

3.3.2. реализация образовательных программ для взрослых, а также иных образовательных программ в установленном порядке;

3.3.3. организация подготовительных курсов для поступления в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования

3.4. Видами деятельности Организации являются:

3.4.1. разработка и апробация вариативных программ и курсов дополнительного образования;

3.4.2. привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;

3.4.3. обеспечение благоприятного морально-психологического климата в АНО ДО;

3.4.4. осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

3.4.5. организация учебного процесса в соответствии с Законом об образовании, а также с международными требованиями и стандартами.

3.4.6. реализация государственных и авторских учебных программ, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;

3.4.7. разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;

3.4.8. разработка и внедрение программного обеспечения для реализации предмета деятельности АНО ДО, обучение пользователей правильной работе с разработанным программным обеспечением;

3.4.9. организация консультационных и учебных семинаров в России и за рубежом для обучения методологии и практике управленческой деятельности предприятий и организаций, автоматизации этой деятельности;

3.4.10. непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне

04 04 2016 708

современных требований, предъявляемых для работы на мировых рынках;

3.4.11. оказание населению и организациям платных услуг в сфере образования и обеспечения необходимыми материальными и нематериальными средствами для организации такой деятельности.

3.4.12. самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

3.4.13. оказывать платные образовательные услуги;

3.4.14. осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного общего и профессионального образования;

3.4.15. проводить разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы с участием российских и иностранных специалистов;

3.4.16. разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые педагогические технологии;

3.4.17. выдавать свидетельство установленного образца о прохождении обучения в АНО ДО, а после государственной аккредитации АНО ДО - документ государственного образца;

3.4.18. при прохождении стажировок и обучения за рубежом способствовать получению слушателями сертификатов международного образца;

3.4.19. формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы;

3.4.20. проводить культурно-просветительские мероприятия, организовывать клубы и кружки по интересам, проводить выставки, конкурсы, аукционы, включая и международные, и участвовать в них;

3.4.21. осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с международными организациями, учебными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

3.4.22. открывать свои филиалы и учебно-консультационные пункты в различных регионах страны, вступать в союзы, объединения, ассоциации, проводить строительные и ремонтные работы на своих объектах;

3.4.23. разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;

3.4.24. участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубеж и приему иностранных слушателей;

3.4.25. заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными предприятиями об обмене преподавателями и о проведении совместных конференций и других мероприятий, участвовать в зарубежных выставках и обеспечивать участие в них своим слушателям;

3.4.26. организовывать выездные курсы и клубы;

3.4.27. проводить экзамены;

3.4.28. вести финансово-хозяйственную деятельность в рамках уставных целей и задач;

3.4.29. организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДО

4.1. АНО ДО реализует программы дополнительного образования. В АНО ДО устанавливается обучение граждан в независимости от возраста. Сроки обучения определяются учебными планами и программами АНО ДО от одного дня - краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до пяти месяцев - при постоянном и периодическом обучении.

4.2. АНО ДО осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

4.3. По инициативе учащихся могут создаваться клубы и кружки по интересам, если их

04 04 2016 708 4

деятельность не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у АНО ДО с момента выдачи лицензии.

4.5. АНО ДО самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.

4.6. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

4.7. АНО ДО самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

4.8. Слушателями АНО ДО могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

4.9. АНО ДО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5. ТИПЫ И ВИДЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АНО ДО

5.1. В процессе образовательной деятельности АНО ДО реализует профессиональные дополнительные программы и дополнительные образовательные программы, направленность которых определяется статьей 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Указанные программы реализуются АНО ДО на основании лицензий, полученных АНО ДО в порядке, установленном действующим законодательством.

Типы и виды реализуемых программ:

- программы базового обучения;
- программы дополнительного специализированного обучения;
- интенсивные краткосрочные программы обучения;
- экзаменационные программы для подготовки к международным экзаменам и тестам;
- программы повышения квалификации.

Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний студента. В зависимости от указанных факторов продолжительность обучения может варьироваться.

Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, институтов повышения квалификации, требований международных экзаменационных комиссий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АНО ДО

6.1. АНО ДО самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Прием на обучение осуществляется по результатам тестирования в соответствии с Правилами приема, утвержденными директором;

6.2. Обучение в АНО ДО ведется на русском, английском, французском и немецком языках.

6.3. При приеме гражданина на обучение АНО ДО обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. При приеме слушателя между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и АНО ДО заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (АНО ДО, слушателей, родителей, и юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

6.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными АНО ДО самостоятельно, а также условиями сговора на обучение, заключаемого со слушателем.

6.6. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий со-

04 04 2016 708 5

ставляется по согласованию со слушателями для создания наиболее благоприятного режима.

6.7. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

6.8. Продолжительность учебных занятий - от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

6.9. Количество учащихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста учащихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

6.10. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена в соответствии с правилами обучения по выбранной программе, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса). Промежуточное тестирование проводится в форме письменного опроса студентов не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса)

Заключительный экзамен сочетает элементы письменного и устного опроса обучающихся.

В АНО ДО устанавливается балльная система оценки знаний обучающихся при промежуточном тестировании и заключительных экзаменах. При необходимости система оценок может корректироваться с учетом принципов оценки знаний при проведении тестов и экзаменов, которые обучающиеся планируют проходить после завершения процесса обучения.

После заключительного экзамена АНО ДО выдает документы об образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдаются свидетельство, удостоверение, сертификаты или диплом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АНО ДО

7.1. Участниками образовательного, процесса являются работники АНО ДО с одной стороны и обучающиеся – с другой.

7.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами АНО ДО, если они прошли тестирование и выполнили необходимые условия договора для начала занятий, на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения.

7.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения своих взглядов и убеждений.

7.4. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, достойно вести себя в учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

7.5. Комплектование штата работников АНО ДО производится на контрактной основе.

7.6. Работники имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с условиями контракта, на осуществление своей деятельности на благотворительной основе, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

7.7. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей.

7.8. Работники АНО ДО обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО ДО. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

04 04 2016 708

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО АНО ДО

8.1. АНО ДО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и банковские счета, в т.ч. валютный, в банковских и иных организациях.

8.2. Финансовые и материальные средства АНО ДО, переданные ему учредителями, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат.

8.3. АНО ДО имеет собственный баланс, смету.

8.4. АНО ДО самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность, основу планов составляют договоры, заключенные с воспитанником, деловыми партнерами, иными юридическими лицами и гражданами.

8.5. Отношения АНО ДО с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. АНО ДО свободно в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащему действующему законодательству и настоящему уставу.

8.6. АНО ДО реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами - по регулируемым ценам.

8.7. Источником формирования финансовых ресурсов - АНО ДО являются полученные доходы, амортизационные отчисления, средства, полученные от приобретения и продажи ценных бумаг, вклады учредителей в имущество АНО ДО, а также другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Основным источником формирования финансовых ресурсов АНО ДО является плата, полученная от обучающегося за образовательные услуги, оказываемые АНО ДО (включая относящиеся к образовательной деятельности платные услуги, оказываемые студенческими учебно-практическими структурами, образуемыми в рамках реализации образовательно-профессиональных программ АНО ДО по подготовке специалистов и работающие под руководством преподавателей и сотрудников АНО ДО).

8.9. АНО ДО имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет представления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных, информационных, издательских, научно-исследовательских и иных услуг, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.10. Денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, полученные АНО ДО за предоставляемые услуги, приобретенные за счет доходов от приносящей доход деятельности, определенной настоящим уставом, а также переданные ему юридическими или физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на других законных основаниях, находятся в собственности АНО ДО.

8.11. Собственностью АНО ДО являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудиовизуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в т.ч. сотрудников и профессорско-преподавательского состава АНО ДО), если иное не оговорено в индивидуальных договорах АНО ДО с авторами (разработчиками) указанной продукции. АНО ДО реализует учебные пособия (печатные, аудиовизуальные и др.) по договорным ценам.

8.12. Концепция, а также разработанная и используемая на ее основе технология образовательного процесса в АНО ДО является интеллектуальной собственностью физических лиц - авторов Концепции, входящих в число учредителей. Указанная интеллектуальная собственность оценивается в установленном действующим законодательством порядке и может, по желанию авторов и решению общего собрания учредителей, передаваться в качестве вклада в имущество АНО ДО и использоваться на условиях, согласованных с ее авторами.

8.13. Плата за обучение, другие услуги и работы АНО ДО определяется директором АНО ДО и утверждается общим собранием учредителей АНО ДО на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги

04 04 2016 АОВ

определяются директором АНО ДО и утверждаются общим собранием учредителей АНО ДО.

Размер платы за обучение устанавливается в договоре, заключаемом между обучающимся (или его доверенным лицом) и АНО ДО и являющимся основным документом, регулирующим отношения между АНО ДО и обучающимся.

Плата за обучение может вноситься не только деньгами, но и в натуральном выражении: недвижимое имущество (в т.ч. земельный участок, дом, квартира, иное помещение), иное имущество (в т.ч. книги, компьютерная техника, транспортные средства, ценные бумаги и иные вещи). В этих случаях между АНО ДО и обучающимся кроме договора заключается дополнительное соглашение.

8.14. АНО ДО может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

8.15. АНО ДО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, согласно ст. 47, Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", в т.ч.:

- а) по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества;
- б) по ведению приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с основной деятельностью АНО ДО.

Кроме того, АНО ДО вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение обучения и повышения квалификации (в т.ч. в форме лекций, семинаров, курсов и иных формах);
- оказание услуг по обеспечению юридических лиц и граждан информационными материалами и иных информационных услуг;
- оказание консультационных услуг.

Видами деятельности, требующими лицензирования, АНО ДО вправе заниматься после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

8.16. Финансовые средства, фактически поступившие на счета АНО ДО в банке и в кассу АНО ДО, другие поступления в оплату всех видов услуг образовательной деятельности, составляют выручку АНО ДО, являющуюся источником финансирования образовательного процесса, включая заработную плату преподавателей, сотрудников, техническое оснащение и развитие материальной базы.

Расчеты за использование учебно-материальной базы с арендодателями и партнерами по совместной деятельности осуществляются из указанной выручки в соответствии с условиями договоров, заключенных АНО ДО с указанными лицами.

8.17. Структурные подразделения АНО ДО.

8.18. В целях более полной реализации своих целей и задач и дальнейшего совершенствования и расширения уставной деятельности АНО ДО вправе создавать в своем составе структурные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждая положения о них, назначая и увольняя руководителей указанных подразделений.

9. УЧРЕДИТЕЛИ АНО ДО

9.1. Права учредителей АНО ДО:

9.1.1. Учредитель АНО ДО вправе:

- участвовать в управлении делами АНО ДО в порядке, установленном учредительными документами АНО ДО и требованиями действующего законодательства;
- получать информацию о деятельности АНО ДО и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;
- в любое время выйти из числа учредителей АНО ДО независимо от согласия другого его учредителя;

Учредители АНО ДО имеют также другие права, предусмотренные действующим зако-

04 04 2016 708

водательством, настоящим уставом.

9.1.2. Помимо прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом учредителю АНО ДО могут быть предоставлены иные (дополнительные) права - по решению общего собрания учредителей АНО ДО, принятому всеми учредителями АНО ДО единогласно.

9.2. Обязанности учредителей АНО ДО.

9.2.1. Учредитель АНО ДО обязан:

- вносить вклады в имущество АНО ДО в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены решениями общего собрания учредителей;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО ДО;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, учредительными документами АНО ДО и решениями общего собрания учредителей АНО ДО.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО ДО

10.1. АНО ДО самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

10.2. К компетенции АНО ДО относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров АНО ДО, ответственность за уровень их квалификации;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью АНО ДО, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников АНО ДО в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и республиканскими нормативами;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников АНО ДО, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка АНО ДО, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной регистрации;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства об образовании РФ и РБ;

15) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами местной власти;

16) содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций (объединений);

10.3. Ответственность АНО ДО.

10.3.1 АНО ДО несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение обязанностей, определяемых настоящим уставом, в том числе за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

3) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников АНО ДО во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации АНО ДО;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников АНО ДО;

5) иные нарушения действующего законодательства.

10.3.2 АНО ДО несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности АНО ДО в этой части осуществляется учредителями.

10.3.3 Государство в лице уполномоченных органов государственного управления образованием, а также другие заинтересованные лица в случае некачественной подготовки обучающихся АНО ДО вправе предъявить АНО ДО иск по возмещению затрат на переподготовку этих обучающихся в других образовательных учреждениях.

Иск от имени государства может быть предъявлен только в случае, если АНО ДО аккредитован.

Основанием для предъявления указанного иска является рекламация государственной аттестационной службы на качество подготовки обучающихся.

10.3.4. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся в АНО ДО несут учредители и должностные лица АНО ДО в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

10.3.5. АНО ДО отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у АНО ДО средств ответственность по обязательствам несут учредители в порядке, определяемом законодательством.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО ДО

11.1. Органами управления АНО ДО являются: общее собрание учредителей и директор АНО ДО.

11.2. Высшим органом управления АНО ДО является общее собрание учредителей АНО ДО, именуемое в дальнейшем - собрание.

Все учредители имеют право присутствовать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

АНО ДО не вправе выплачивать вознаграждения учредителям за выполнение ими функций по участию в работе собрания, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе собрания.

11.3. К исключительной компетенции собрания относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава АНО ДО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО ДО, принципов формирования и использования его имущества;

3) избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий (увольнение) директора АНО ДО и ревизора АНО ДО;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО ДО;

5) утверждение финансового плана АНО ДО и внесение в него изменений;

6) создание филиалов и открытие представительств АНО ДО;

7) участие АНО ДО в других организациях;

8) реорганизация и ликвидация АНО ДО.

11.4. Очередное собрание проводится не реже одного раза в год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, и созывается директором АНО ДО.

Внеочередное собрание созывается директором АНО ДО в любое время, при необходимости решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции собрания.

04 04 2016 ЗО

11.5. Уведомление о созыве собрания направляется директором АНО ДО каждому учредителю в письменной форме за 30 календарных дней до даты проведения собрания. Способ направления письменного уведомления определяется директором АНО ДО.

11.6. Собрание правомочно действовать и принимать решения при наличии необходимого кворума.

Кворум для проведения собрания обеспечивается присутствием всех учредителей.

11.7. Решения на собрании принимаются открытым голосованием, единогласно.

11.8. Руководство текущей деятельностью АНО ДО осуществляется единоличным исполнительным органом АНО ДО - директором АНО ДО, избираемым (назначаемым) решением собрания сроком на 5 лет.

Директор АНО ДО может быть назначен также и не из числа учредителей АНО ДО.

Между АНО ДО и директором АНО ДО заключается трудовой контракт, подписываемый со стороны АНО ДО одним из учредителей, уполномоченным на это решением собрания. В трудовом контракте определяются права, обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

11.9. Директор АНО ДО наделяется в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим уставом и требованиями действующего законодательства всеми необходимыми полномочиями для осуществления руководства текущей деятельностью АНО ДО. Директор АНО ДО вправе без доверенности действовать от имени АНО ДО, представлять АНО ДО во всех государственных и негосударственных отечественных и зарубежных учреждениях и организациях, заключать на территории РФ и за рубежом соглашения, договоры или иные сделки от имени АНО ДО с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, выдавать доверенности на совершение таких сделок другим лицам, осуществлять прием и увольнение работников, утверждать штатное расписание издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, формировать аппарат управления (дирекцию) АНО ДО, назначать своих заместителей по направлениям работы и руководителей других структурных подразделений, поощрять и награждать работников, решать социальные вопросы.

Директор АНО ДО вправе также принимать решения по любым иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции собрания.

Директор АНО ДО подотчетен собранию и несет ответственность за осуществление им деятельности по руководству АНО ДО в порядке и размерах, определяемых трудовым контрактом директора и действующим законодательством.

11.10. Кроме настоящего устава деятельность АНО ДО регламентируется следующими видами локальных актов, подписываемых (утверждаемых) директором АНО ДО: приказы, распоряжения, положения (включая "Положение об оплате труда АНО ДО"), иные локальные акты (включая внутренний трудовой распорядок АНО ДО). К локальным актам АНО ДО относятся также решения собрания, принятые собранием в пределах его компетенции и надлежащим образом оформленные (в виде протоколов и выписок из них).

12. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА В АНО ДО

12.1. Трудовые отношения в АНО ДО оформляются путем заключения трудового договора (контракта) между директором АНО ДО и каждым работником АНО ДО. В трудовом договоре (контракте) определяются права, обязанности и ответственность работника, условия оплаты его труда, размеры и условия социального и медицинского страхования, а также условия освобождения его от занимаемой должности и увольнения с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Заработная плата работнику АНО ДО выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и соответствующей должностной инструкцией (характеристикой работ). Выполнение работником АНО ДО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. АНО ДО в пределах своей компетенции и имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ста-

04.04 2016

ЖВ

как заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника АНО ДО запрещается.

12.4. Трудовые доходы каждого работника определяются на основании Положения об оплате труда АНО ДО, утвержденного собранием, с учетом личного вклада работника, а также конечных результатов деятельности АНО ДО в целом.

12.5. АНО ДО создает и обеспечивает работникам АНО ДО здоровые и безопасные условия труда соответствия с законом РБ "Об охране труда в Республике Башкортостан", Трудовым Кодексом РБ и другими законодательными и иными правовыми актами по охране труда. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством.

12.6. Трудовой коллектив обсуждает и принимает программы и планы мероприятий по улучшению условий и охране труда и контролирует их выполнение.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АНО ДО

13.1. Права обучающихся.

13.1.1. Права и обязанности обучающихся АНО ДО определяются настоящим уставом и иными локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Права работников АНО ДО, их социальные гарантии и льготы.

13.2.1. Работники АНО ДО имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

13.2.2. Расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики может быть проведено администрацией АНО ДО только по жалобе или заявлению, поданном в письменной форме. Копия жалобы или заявления должна быть передана данному педагогическому работнику.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником трудовой дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

13.2.3. Оглашение результатов расследования нарушений педагогическим работником АНО ДО трудовой дисциплины и (или) норм профессиональной этики в иной форме, чем это предусмотрено действующим законодательством, допускается только с согласия данного педагогического работника или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

13.2.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся. Реализация указанного права должна обеспечивать соблюдение требований государственных образовательных стандартов, достижение целей образовательной политики, проводимой АНО ДО.

13.2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников АНО ДО устанавливается в соответствии с ТК РФ. При этом допускается введение суммированного учета рабочего времени педагогических работников за учетный период не свыше одного года. Особенности режима рабочего времени и порядка учета рабочего времени педагогических работников АНО ДО определяются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством о труде, и указываются в локальных актах, принимаемых в соответствии с уставом АНО ДО.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам АНО ДО с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается действующим законодательством о труде.

13.2.6. Учебная нагрузка педагогического работника АНО ДО не может превышать верхний предел, определяемый типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

13.2.7 Преподаватели и сотрудники АНО ДО обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся АНО ДО самостоятельность и инициативу в соответствии с образовательной концепцией АНО ДО, соблюдать настоящий ус-

04 04 2016 708

тав.

13.2.8 Обязанности учебно-вспомогательного и другого персонала АНО ДО определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководящих органов АНО ДО.

13.2.9 Разногласия между учредителями АНО ДО и трудовым коллективом решаются в соответствии с действующим законодательством.

14. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Лицами, заинтересованными в совершении АНО ДО тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) АНО ДО, ревизор, а также лицо, входящее в состав органов управления АНО ДО, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО ДО, крупными потребителями услуг, производимых АНО ДО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО ДО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО ДО.

Заинтересованность в совершении АНО ДО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО ДО.

14.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО ДО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО ДО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами АНО ДО.

Под термином "возможности АНО ДО" в целях настоящего раздела понимаются принадлежащие АНО ДО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО ДО, имеющая для него ценность.

14.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО ДО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО ДО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собранию до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена решением собрания.

14.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед АНО ДО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО ДО. Если убытки причинены АНО ДО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО ДО является солидарной.

15. РЕВИЗОР АНО ДО

15.1. Ревизор АНО ДО.

15.1.1. Ревизор АНО ДО избирается (назначается) собранием сроком на 5 лет. Ревизором АНО ДО не может быть директор АНО ДО.

15.1.2. Ревизор АНО ДО вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО ДО и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности АНО ДО. По требованию ревизора АНО ДО директор АНО ДО, а также работники АНО ДО обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

15.1.3. Ревизор АНО ДО в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов АНО ДО до их утверждения собранием. Собрание не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы АНО ДО при отсутствии заключений ревизора АНО ДО.

15.1.4. Порядок работы ревизора АНО ДО определяется решениями собрания, приняты-

ми в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о ревизоре АНО ДО, утвержденным решением собрания.

15.2. Аудиторская проверка АНО ДО.

Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов АНО ДО, а также для проверки состояния текущих дел АНО ДО, он вправе по решению собрания привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с АНО ДО, директором АНО ДО и учредителями АНО ДО.

15.3. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

16. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО ДО

16.1. АНО ДО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

АНО ДО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и учредительными документами АНО ДО.

16.2. Размеры и структура доходов АНО ДО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО ДО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО ДО не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.3. Контроль за соблюдением АНО ДО предусмотренных лицензией условий осуществляет орган государственного управления образованием или орган местного государственного управления, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

16.4. Контроль за деятельностью АНО ДО в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного учредителями за АНО ДО имущества осуществляется учредителями АНО ДО.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО ДО

17.1. Реорганизация АНО ДО.

17.1.1. АНО ДО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законом РБ "Об образовании" с изменениями и дополнениями, иными законодательными актами.

17.1.2. Реорганизация АНО ДО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.1.3. АНО ДО может быть преобразована в фонд по решению собрания учредителей, если это не влечет нарушения обязательств АНО ДО или если учредители принимают эти обязательства на себя.

При преобразовании АНО ДО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного АНО ДО в соответствии с передаточным актом.

17.1.4. АНО ДО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО ДО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

17.1.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

17.1.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) АНО ДО ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

17.2. Ликвидация АНО ДО.

04 04 2016 JES

17.2.1. АНО ДО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законам РФ "Об образовании", Законом РБ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, иными законодательными актами.

17.2.2. Ликвидация АНО ДО может осуществляться:
-по решению собрания учредителей;
-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

17.2.3. Собрание, принявшее решение о ликвидации АНО ДО, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными действующими законодательными актами порядок и сроки ликвидации АНО ДО.

17.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ДО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой АНО ДО выступает в суде.

17.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО ДО, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО ДО.

17.2.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО ДО.

17.2.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО ДО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением собрания.

17.2.8. При недостаточности у ликвидируемой АНО ДО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителей АНО ДО.

17.2.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО ДО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3 и 4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

17.2.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением собрания.

17.2.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО ДО, направляется в соответствии с учредительными документами АНО ДО на цели, в интересах которых она была создана.

17.3.12. АНО ДО обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации АНО ДО.

17.3.13. При ликвидации АНО ДО, ликвидационная комиссия ставит об этом в известность районный военкомат.

01 04 2016 7085

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 13 04 2016 г.

ОГРН 1160280075900

Ведомственный учетный номер 0374050540

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" " " 201 г.

Исполнительное
Управление

М

И. А. Курочкин

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

В Уставе прошито и
пронумеровано 15
(пятнадцать) листов

Директор
Якупов Ф.Б.

